

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej dla rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2020 roku

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w **Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Uchwały Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 24 października 2019 roku z dwudziestojedniodniowym wyprzedzeniem.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w powyższym Programie poprzez powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2020 roku.

3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności,
- 2) aktualny dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności oferenta lub właściwy wypis z ewidencji stwierdzający status prawny oferenta ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok (nie dotyczy instytucji kościelnych),
- 4) zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego (art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) oraz kursów doszkalających osób, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 11a ust. 2 w/w ustawy),
- 5) pisemne zobowiązanie o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) zgodności (załączonych do oferty) dokumentów rejestracyjnych ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
 - c) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i dokumentowaniem,
 - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji,

- e) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
 - 6) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy,
 - 7) decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa łódzkiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294),
 - 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
 - 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego
 - 10) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 są w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Sieradzu, może być złożone pisemne oświadczenie o tym fakcie ze wskazaniem okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

§ 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia przewodniczącego komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) Winny być one sporządzone w języku polskim w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

2. Oferta w zamkniętej kopercie na której powinny być zamieszczone: **nazwa i adres podmiotu oraz napis „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2020 roku”** winna być złożona osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu przy ul. Plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121 w godzinach 8.00 – 15.00 lub nadesłana pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz w terminie podanym w ogłoszeniu.

Oferta, która wpłynie po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a złożenie lub jej nadesłanie po terminie spowoduje jej zwrot. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu ofert do Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Zarząd Powiatu Sieradzkiego przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej trzech jej członków.

4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 listopada 2019 r.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie oraz dokonują oceny formalnej ofert. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.

Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 pkt. 1 i 2 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub nie wykorzystał przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

4. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w § 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- proponowaną jakość wykonania zadania, m.in.: wkład osobowy oraz kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadania (w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
- dotychczasowe doświadczenie organizacji.

3. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 30 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę ofert z zaznaczeniem tych, które uzyskały największą liczbę punktów i tym samym kwalifikują się do powierzenia realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Sieradzkiego protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Zarząd Powiatu Sieradzkiego dokonuje wyboru ofert i zawiadamia oferentów w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznej o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

4. Do decyzji Zarządu Powiatu Sieradzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 13. Zarząd Powiatu Sieradzkiego po rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania publicznego.