

Zarząd Powiatu Sieradzkiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy
prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji
prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2020 roku

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie na terenie Powiatu Sieradzkiego 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, wg poniższego harmonogramu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

1. **„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r.”**, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), w miejscu i godzinach funkcjonowania niżej podanych, tj.:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszach

98-235 Błaszki, plac Sulwińskiego 31,

Czynne: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach 13⁰⁰ – 17⁰⁰
 czwartek, piątek w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰

2. **„Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.”** o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), w miejscach i godzinach funkcjonowania niżej podanych, tj.:

1). Starostwo Powiatowe w Sieradzu,

98-200 Sieradz, plac Wojewódzki 3,

Czynne: poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 11³⁰

W wyżej wymienionym punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania świadczona będzie nieodpłatna mediacja. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzania mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

2). Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie,

98-270 Złoczew, ul. Szeroka 1/7,

Czynne: poniedziałek – w godzinach 12³⁰-16³⁰

3. Zadanie polega na prowadzeniu 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu

sieradzkiego. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanym w Starostwie Powiatowym w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz. Organizacja powinna zagwarantować współpracę przynajmniej z jednym mediatorem.

4. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnieniu od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
 - 2) Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
 - 3) Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - a) poinformowania osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
 - d) przeprowadzenie mediacji,
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem.
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 roku. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.) o mediacji.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu sieradzkiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona zgodnie z zapotrzebowaniem w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w 2020 roku przeznacza się kwotę 180.180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt zł 00/100) na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Dodatkowo zostanie przekazana kwota w wysokości 9.900,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100) przeznaczona na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na zadania objęte konkursem określają przepisy wynikające z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2245),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1930).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 3. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3, w zakresie , o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która wpisana jest na listę, organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją może ubiegać się organizacja pozarządowa, która wpisana jest na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wpisana jest na listę prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
4. Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy.
5. Organizacja podłoży umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
6. Organizacja przedłoży umowę zawartą z mediatorem wpisanym na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie

z dnia 27 lipca 2001 r. – prawo o ustroju sądów powszechnych (dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm), lub wpisanym na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

7. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
8. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w **terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.**
2. Miejsce realizacji zadania:
 - Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczkach, plac Sulwińskiego 31, 98-235 Błaszki,
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, ul. Szeroka 1/7, 98-270 Złoczew
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodne z art. 4a ust. 5 i 6, art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Oferty wraz z załącznikami mogą być złożone osobiście w **Kancelarii Ogólnej w Starostwie Powiatowym w Sieradzu przy ul. Plac Wojewódzki 3, pok. 121 w godzinach 8.00 – 15.00, lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz w terminie podanym w ogłoszeniu.** Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faxem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
6. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego **załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, z zamieszczoną: nazwą i adresem podmiotu oraz napisem: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2020 roku**”.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłwkowa oferenta.
8. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie**

niekompletnym.

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - nie dotyczy instytucji kościelnych,
 - 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy,
 - 5) decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa łódzkiego, której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
 - 6) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
 - 7) pisemne zobowiązanie do:
 - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - zgodności (załączonych do oferty) dokumentów rejestracyjnych ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
 - 9) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego (art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) oraz kursów doszkalających osób, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 11a ust. 2 w/w ustawy),
 - 10) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

- 11) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 12) Załączniki dołączone do ofert powinny być oryginałem dokumentu lub kopią. W przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

VI. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa 27 listopada 2019 roku o godz. 15.00. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sieradzu, przy placu Wojewódzkim 3, 98-200 Sieradz, potwierdzona właściwą pieczęcią w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Sieradzkiego powoła Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletnie prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) niekompletne,
 - 5) nieczytelne,
 - 6) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 8) popisane przez osoby nieupoważnione.
 - 9) przesłane faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. **Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.**
7. Komisja Konkursowa rozpatrzy tylko oferty zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji formalnej, w przypadku, gdy oferta zostanie rozpatrzona negatywnie.
9. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu Sieradzkiego.
10. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie

internetowej powiatu, w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego decyzji o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania objętego postępowaniem konkursowym.

12. **Do decyzji Zarządu Powiatu Sieradzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
13. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
14. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
15. Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie do 30 listopada 2019 r. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
16. Zarząd Powiatu Sieradzkiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
17. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania, m.in.: wkład rzeczowy o osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie (w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
 - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
18. Powiat zapewnia:
 - pomieszczenia do udzielania porad wyposażone w zamykaną szafę do bezpiecznego przechowywania dokumentów, biurka, krzesła,
 - odpowiednią poczekalnię dla osób ubiegających się o poradę,
 - dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej.

VIII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Sieradzki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami:

Z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki w wysokości:

- 2017 rok - 182.160,00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto sześćdziesiąt 00/100),
- 2018 rok - 182.160,00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto sześćdziesiąt 00/100).
- 2019 rok – 180.180,00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt 00/100) + edukacja prawna 9.900,00 (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100)

IX. Informacje końcowe:

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Sieradzkim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
3. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3,

98-200 Sieradz, pod numerem telefonu: 43 822 05 01 lub osobiście w pokoju 304, III piętro.

X. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- a) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

XI. Dane osobowe – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert dobrowolnie podaje określone dane osobowe potwierdzające kwalifikacje osób świadczących usługę. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Sieradzki (Starostwo Powiatowe w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, tel. 43 822-78-62).

3. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sieradzu: magdalena@kuszmid.com.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim,
- okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych tj. kat. BE-5,
- uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
- podstawa prawna przetwarzania danych:
 - 1). ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - 2). ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

4. Informujemy także, że oferent zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych w związku z realizacją świadczenia.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną w 2020 roku na terenie powiatu sieradzkiego przez organizacje pozarządowe, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego oświadczam:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz
- o zgodności (*załączonych do oferty*) dokumentów rejestracyjnych ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

Oferenta

.....
(miejscowość)

.....
(data)