


**STAROSTA SIERADZKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalisty w Wydziale Finansowo-Księgowym  
w Starostwie Powiatowym w Sieradzu**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: średnie,
  - b) 3-letni staż pracy.
  
2. Wymagania dodatkowe
  - a) znajomość ustawy o finansach publicznych (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej),
  - b) znajomość ustawy o rachunkowości (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej),
  - c) znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej),
  - d) doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) prowadzenie księgowości starostwa (analityka) przy użyciu programów komputerowych,
  - b) prowadzenie obsługi kasowej starostwa,
  - c) sporządzanie raportów, przelewów przy użyciu programów komputerowych (MultiCash),
  - d) prowadzenie ewidencji analitycznej mienia powiatu i starostwa,
  - e) windykacja należności budżetu powiatu.
  
4. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV),
  - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - d) kserokopie świadectw pracy,
  - e) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starosty Sieradzkiego (pokój 118) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansowo-Księgowym w Starostwie Powiatowym w Sieradzu w terminie do dnia **29 marca 2010 roku**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.spsieradz.finn.pl](http://www.spsieradz.finn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*.

  
**STAROSTA**  
**DARIUSZ OLEJNIK**