

**STAROSTA SIERADZKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Sieradzu**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: średnie / wyższe
staż: 3 lata / 0 lat
2. Wymagania dodatkowe
 - a) znajomość obsługi urządzeń elektronicznych i komputera
 - b) znajomość ustawy Prawo o Ochronie Środowiska (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej)
 - c) znajomość ustawy o Odpadach (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej)
 - d) znajomość aktów wykonawczych dotyczących postępowań odpadowych (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej)
 - e) znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (oceniane w teście i rozmowie kwalifikacyjnej).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadową
 - b) sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadowej.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys (CV)
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
 - d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu
 - e) kwestionariusz osobowy
 - f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starosty Sieradzkiego (pokój 118) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 z dopiskiem: dotyczy naboru na Podinspektora w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Sieradzu w terminie do dnia **17 sierpnia 2008 roku**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

STAROSTA

MARIUSZ OLSZNIK