

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



W P Ł Y N Ę Ł O  
Kancelaria Ogólna  
Starostwo Powiatowe w Sieradzu

dnia 01-07-2015  
znak sprawy ..... 11118  
ilość załączników .....  
podpis ..... 

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

Znak sprawy ..... 4130a

Wpł. 02-07-2015  
.....   
zał. .... 

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Letnie Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona 2015 dla osób dorastających w różnych formach pieczy zastępczej w powiecie sieradzkim**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 10.09.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Sieradzu  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Robinson Crusoe.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie ( x ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000121187.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 04.07.2002r.....

5) nr NIP: .. 5262635297..... nr REGON: ... 015193310.....

6) adres:

miejsowość: Warszawa..... ul.: Nowogrodzka 15/4.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Warszawa Śródmieście .....

gmina: .. Miasto Stołeczne Warszawa..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: mazowieckie.....

kod pocztowy: 00-511..... poczta: Warszawa.....

7) tel.: . 22 401-14-13..... faks: .brak.....

e-mail: ... ..biuro@fundacjarobinson.org.pl..... <http://www.fundacjarobinson.org.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: ...21 106000760000320000794175.....

nazwa banku: : Bank BPH.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) ... Leżeński Aureliusz .....

b) ... Grzymkowska Anna .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja Robinson Crusoe ul. Różana 19/8 02-548 Warszawa tel. 22 401-14-13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- nauka kreatywności i przedsiębiorczości wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych
- nauka pracy i współdziałania w grupie wśród wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych
- nauka samodzielnego podejmowania decyzji i brania za nie odpowiedzialności wśród wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych
- organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych
- przeprowadzanie edukacyjnych obozów wyjazdowych dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych
- przeprowadzanie edukacji społecznej wśród młodzieży szkół średnich (uwrażliwianie na problem sierot oraz potrzebę wolontariatu)
- organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez kadrę placówek opiekuńczo – wychowawczych
- organizowanie szkoleń i kursów pozwalających na nabycie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji przez osoby wspierające proces usamodzielniania młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Letnie Warsztaty Usamodzielnienia to wyjazd rekreacyjno- edukacyjny dla usamodzielniającej się młodzieży będącej adresatami niniejszego zadania. Fundacja Robinson Crusoe organizuje takie warsztaty co roku od 12. lat. Odbywają się one w ośrodku Waszeta koło Olsztyńska. Na Letnie Warsztaty zapraszamy podopiecznych Fundacji, którzy wykazali się wysoką aktywnością w realizacji programu cyklicznie odbywających się w ciągu roku szkolnego warsztatów edukacyjno-integracyjnych Wehikuł Usamodzielnienia, które Fundacja Robinson Crusoe realizuje obecnie w siedmiu miastach(m.in. w Sieradzu). Podobnie jak program Wehikułów Usamodzielnienia, program Letnich Warsztatów Usamodzielnienia koncentruje się na rozwoju umiejętności życiowych, rozwoju i wzmocnieniu postaw istotnych dla usamodzielnienia (sprawczość, wiara we własne siły, wytrwałość), rozwoju umiejętności

społecznych (skuteczna komunikacja, asertywność, współdziałanie, otwartość na potrzeby innych), wreszcie prezentacji konstruktywnych form spędzania wolnego czasu (sport, gry zespołowe i planszowe, taniec). Forma wyjazdowa i duży wymiar godzin edukacyjnych podczas Letnich Warsztatów Usamodzielnienia pozwala na bardziej intensywną i głębszą pracę niż w ciągu roku szkolnego, a udział w nich uczestników innych Wehikułów umożliwia dzielenie się swoimi sukcesami oraz wymianę doświadczeń z młodymi ludźmi z innych miast Polski będącymi w podobnej sytuacji życiowej.

Ewaluacja działań zostanie przeprowadzona po zakończeniu Letnich Warsztatów Usamodzielnienia za pomocą ankiet, w których uczestnicy będą mogli ocenić przydatność wiedzy i umiejętności zdobytych podczas warsztatów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Jak wskazują badania ASM Centrum Badań i Analiz Rynku w ramach projektu TWOJA SZANSA 2004-2006 (Analiza efektywności form wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym), osoby w wieku 15-24 lata, wychowujące się w domu dziecka, rodzinie zastępczej lub innej instytucji opiekuńczo-wychowawczej należą do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Z badań tych wynika również, że skuteczność pomocy społecznej w usamodzielnianiu młodzieży z instytucji pieczy zastępczej oraz odzyskiwaniu przez nich zaradności życiowej jest niska. Brakuje też systemowych narzędzi służących monitorowaniu losów młodzieży kończących proces usamodzielnienia się. Niska efektywność działań grozi utrwalaniem sytuacji zależności od pomocy społecznej, marginalizacji i wykluczenia całych grup społecznych i regionów naszego kraju, zaś brak monitoringu utrudnia możliwość udzielenia wsparcia w wypadku wystąpienia trudnej sytuacji w końcowym okresie usamodzielnienia. Rozwiązaniem alternatywnym dla dotychczasowej praktyki środowiskowej pomocy społecznej wydaje się praca socjalna, której głównym działaniem powinno być budowanie kapitału społecznego w społeczności lokalnej dla rozwiązywania jej problemów społecznych. Wsparcie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym udzielane w formie świadczeń pieniężnych jest w wielu wypadkach niezbędne, jednakże istnieją pewne zagrożenia w efektywnym wykorzystaniu tej pomocy, między innymi duże ryzyko wywołania wśród korzystających z nich osób bierności wobec własnych problemów oraz uzależnienia od pomocy społecznej. Podczas badań zarówno pracownicy socjalni, jak i klienci pomocy społecznej najniżej ocenili pomoc finansową.

Niska efektywność obecnych form wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przyczynia się do tego, że społeczeństwo ponosi wysokie koszty braku wczesnych, powszechnych, adekwatnych i skoordynowanych działań zaradczych oraz powrotu do przestępstwa i dziedziczenia patologii społecznej. Zaniechanie działań profilaktycznych sprzyja zwiększeniu niedostosowania oraz demoralizacji dzieci i młodzieży. Skutki takich działań mają w konsekwencji niekorzystny wpływ na budżet państwa.

Fundacja Robinson Crusoe zajmuje się usamodzielnianiem i wszechstronnym wspieraniem młodzieży z instytucji pieczy zastępczej (domy dziecka, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka) zagrożonej wykluczeniem społecznym. Ponad dwunastoletnie doświadczenie Fundacji wskazuje, że młodzież usamodzielniająca się potrzebuje wsparcia zarówno w obszarze umiejętności społecznych, jak i emocji. Z powodu braku wiary w siebie, oparcia w rodzinie i bliskich oraz lęku przed kolejnym niepowodzeniem często wycofuje się z sytuacji wymagających wytrwałości i rezygnuje z szans mogących odmienić ich los.

Fundacja Robinson Crusoe na podstawie prowadzonych badań, jak i ponad dwunastoletniej praktyki zdefiniowała potrzeby młodzieży z instytucji pieczy zastępczej związane z deficytami, które wynikają z przebywania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych. Są to m.in.:

- potrzeba identyfikacji z pozytywną grupą odniesienia,
- potrzeba poczucia sprawstwa i podmiotowości,
- potrzeba zwiększenia umiejętności społecznych,
- potrzeba podnoszenia kompetencji związanych z rynkiem pracy,
- potrzeba wzmocnienia zaradności w trudnych sytuacjach życiowych,
- potrzeba rozwoju codziennych kompetencji życiowych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjenci projektu to usamodzielniająca się młodzież z pieczy zastępczej i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 16-24 lat z powiatu sieradzkiego uczęszczająca na zajęcia Wehikułu Usamodzielnienia.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie, nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest wsparcie procesu usamodzielnienia wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz przebywających w rodzinach zastępczych, w szczególności zaś:

- adaptacja i integracja uczestniczek/ów Wehikułów Usamodzielnienia z różnych miast;
- nauka umiejętności ekonomicznych,
- nauka samodzielności i kreatywności;
- nauka radzenia sobie z agresją i rozwiązywania konfliktów;
- modelowanie współpracy i motywacji do działania w trakcie roku szkolnego w ramach społeczności Robinsonów;
- nauka sportów wodnych jako poznanie nowych umiejętności;
- nauka konstruktywnej rywalizacji w zawodach sportowych i grach edukacyjnych i towarzyskich.
- pogłębienie wiedzy z zakresu tematyki usamodzielnienia

Cele te osiągnięte zostaną poprzez realizację programu edukacyjno-rekreacyjnego nastawionego na rozwój umiejętności komunikacji, współpracy i zaradności oraz zawodów sportowych i gry edukacyjnej dotyczącej wiedzy o opiece zdrowotnej i umiejętności dbania o zdrowie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Letnie Warsztaty Usamodzielnienia odbędą się w ośrodku Waszeta koło Olsztyńka.

Koordinacja działań odbywać się będzie w biurze Fundacji Robinson Crusoe przy ul. Różanej 19/8, 02-548 Warszawa.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W trakcie Letnich Warsztatów Usamodzielnienia realizowane są zajęcia rekreacyjno-sportowe (nauka pływania kajakiem i łódką), integracyjne (zadania zespołowe w lesie) oraz edukacyjno-integracyjne w formie warsztatów i gry symulacyjnej (gra „Robinson na swoim”, w trakcie której Robinsonowie zakładają własne mini-przedsiębiorstwa). W trakcie wyjazdu zajęcia odbywają się w różnych grupach warsztatowych, które tworzą osoby uczestniczące w Wehikułach Usamodzielnienia z różnych miast. Trenerki/rzy prowadzący zajęcia realizują je w oparciu o materiały merytoryczne (scenariusze zajęć i gier) redagowane przez praktyków usamodzielnienia, pozostają również pod regularną superwizją indywidualną i grupową. Młodzież ma możliwość wymiany doświadczeń, zgłoszenia bieżących potrzeb i uwag podczas cowieczornych dyskusji, tzw. forów, moderowanych przez trenerów/ki. Rdzeniem programu merytorycznego jest gra ekonomiczna „Robinson na swoim” - w trakcie której młodzież wciela się w przedstawicieli firm i próbuje swoich sił w biznesie (każda firma znajduje się pod opieką mentora – wspierającej osoby dorosłej).

### Zajęcia rekreacyjno-sportowe

Zajęcia sportowe obejmują dyscypliny wodne (pływanie łódką i kajakiem), gry znane (siatkówka, piłka nożna) i nietypowe (boule, kubb, friesbie ultimate). Zajęcia odbywają się codziennie, co gwarantuje odpowiednią dozę ruchu na świeżym powietrzu, nieco zdrowej konkurencji, naukę przełamywania swoich wewnętrznych oporów, praktykę współpracy i dobrą zabawę. Dyscypliny są punktowane – drużyna, która uzyska najlepszy wynik jest nagradzana, co stanowi zachętę dla młodzieży. Niemniej podstawowym celem edukacyjnym jest przełamanie lęku i wsparcie młodzieży w opanowaniu nowych umiejętności.

Zakładany wymiar zajęć sportowo-rekreacyjnych: min. 20h.

### Zajęcia edukacyjno-integracyjne i kreatywne

Wszystkie zajęcia prowadzone są w oparciu o metody aktywne i odbywają się w formule warsztatowej.

### Przykładowe moduły warsztatowe:

#### Zajęcia integracyjno-zespołowe

Pierwszą częścią obozu są zajęcia integracyjno-zespołowe w lesie. Grupy Robinsonów pod opieką dwójki konsultantów przez trzy dni udają się codziennie do pobliskiego lasu na wykonanie specjalnych zadań. Zadania są atrakcyjne (ruch na świeżym powietrzu) i tak skonstruowane, że wymagają udziału i współpracy wszystkich uczestników zespołu. Każde zadanie jest omawiane pod kątem komunikacji, kooperacji i możliwości ulepszeń.

#### Gra symulacyjna „Robinson na swoim”

Gra, w której zespoły Robinsonów wcielają się w firmy w jednej z trzech branży (kosmetyczna, cateringowa, marketingowa). Każda firma ma swojego mentora – opiekuna, który doradza, moderuje dyskusję i wspiera grupę w radzeniu sobie z wyzwaniami. Firmy biorą kredyt na rozpoczęcie działalności, a następnie uruchamiają biznes. Każdy Robinson ma swój grafik – jest więc zarazem pracownikiem, jak i (w czasie wolnym) klientem, który może wydać swoje pieniądze na usługi innych firm. Wygrywa firma, która uzyskała największą przewagę wobec drugiej firmy z tej samej branży. Co ważne, dzięki obecności mentorom, gra ma wielowymiarowy aspekt edukacyjny – każde posunięcie, każde zdarzenie, każda wątpliwość są omawiane, a uczestnicy uczą się planowania, rozwiązywania konfliktów, reagowania na zmiany, kreatywności, prowadzenia rachunków i (przede wszystkim!) doświadczają własnej sprawczości.

## Warsztat przygotowania scenicznego do występów publicznych

Warsztat pełni zarówno funkcję edukacyjną, jak i integracyjną. Jego celem jest zapoznanie uczestników z podstawowymi umiejętnościami scenicznymi. Formuła warsztatu umożliwia praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności w trakcie samodzielnego przygotowania i odgrywania scenek.

Zakładany wymiar zajęć edukacyjnych, integracyjnych i kreatywnych: min. 30h.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.08.2015 do 10.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i przeprowadzenie Letnich Warsztatów Usamodzielnienia, ewaluacja - udział 6 osób z powiatu sieradzkiego (czas trwania warsztatu 12 dni) w ośrodku Waszeta koło Olsztynka	01.08.2015-10.09.2015	Fundacja Robinson Crusoe

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty projektu można podzielić na mierzalne (ilościowe) oraz niemierzalne (jakościowe, długofalowe):

Zakładane efekty niemierzalne (jakościowe, długofalowe):

- zwiększenie poczucia sprawstwa i podmiotowości, zwłaszcza poprzez udział w symulacyjnej grze ekonomicznej
- identyfikacja z pozytywną grupą odniesienia – „społecznością Robinsona”, czyli grupą młodych ludzi, którzy aktywnie pracują nad swoim usamodzielnieniem, wspierani przez życzliwych i kompetentnych dorosłych,
- zwiększenie umiejętności społecznych, w tym umiejętności współpracy w grupie, konstruktywnej komunikacji w sytuacji napięcia i konfliktu, udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej,
- zwiększenie kompetencji w zakresie planowania i rozliczania wydatków,
- wzmocnienie zaradności w trudnych sytuacjach życiowych – interpersonalnych, społecznych, zawodowych, osobistych,
- zwiększenie codziennych kompetencji życiowych, w tym np. związanych z kontaktami z urzędami, korzystaniem z przysługujących praw i wywiązywaniem się z obowiązków,
- kształtowanie postawy otwartości na nowe doświadczenia i ludzi, i szacunku wobec innych,
- zwiększenie motywacji młodzieży do dalszego usamodzielniania oraz rozwoju.

W trakcie Warsztatów nastąpi także wymiana doświadczeń związanych z procesem usamodzielnienia pomiędzy uczestnikami i uczestniczkami Wehikułów Usamodzielnienia z całej Polski, znajdujących się w różnych formach opieki zastępczej. Dzięki Warsztatom kadra Fundacji Robinson Crusoe będzie miała możliwość zdiagnozowania potrzeb zw. z usamodzielnieniem pod kątem programu Wehikułu w roku szkolnym 2015/2016.

Zakładane efekty mierzalne:

- odbędzie się około 30h warsztatów edukacyjnych, integracyjnych i kreatywnych,
- odbędzie się około 20h zajęć rekreacyjnych i sportowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

na rok 2015

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Robinson Crusoe							
1	trener	12	150	dzień	1800	1800	0	0
2	Przejazd na miejsce warsztatów	1	974	zadanie	984	984	0	0
3	Zakwaterowanie i wyżywienie	77	80	osoba/dzień	6160	6160	0	0
4	materiały plastyczne i na warsztaty	1	1050	zadanie	1050	1050	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Robinson Crusoe	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty: w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Robinson Crusoe	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				9994	9994		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9994 zł	... 100..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0... zł	... 0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... 0... zł	... 0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	... 0... zł	... 0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	... 0... zł	... 0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	... 0 zł	... 0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 0... zł	..... 0..%



5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...9994 zł	100%
---	---------------------------------------	------------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy -----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	----
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-----

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Konsultanci i konsultantki Fundacji Robinson Crusoe – trenerzy– osoby prowadzące z ramienia Fundacji cykliczne (w ciągu roku szkolnego) oraz wyjazdowe warsztaty usamodzielnienia dla młodzieży usamodzielniającej się oraz warsztaty kompetencyjne dla dorosłych. Wszystkie osoby mają doświadczenie w pracy z młodzieżą, oraz uprawnienia wychowawcy kolonijnego.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Robinson Crusoe wynajmuje lokal biurowy przy ul. Różanej 19/8 w Warszawie. Fundacja dysponuje zapleczem biurowym (sprzęt biurowy: komputery, drukarki, telefon, Internet). Do pracy z młodzieżą wykorzystywany jest także nowoczesny sprzęt multimedialny – laptopy, rzutnik, kamera, dyktafon. Fundacja posiada także zasób gier planszowych wspierający usamodzielnienie, posiadamy także autorskie gry symulacyjne dotyczące ekonomii, prawa i zdrowia w usamodzielnieniu. Jesteśmy także autorami czterech przewodników dotyczących usamodzielnienia, Każdy osoba biorąca udział w wyjeździe otrzyma Przewodnik „Ekonomia Robinsona” w formie papierowej.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Robinson Crusoe od początku istnienia (2002 r.) prowadzi projekty edukacyjne dla usamodzielniającej się młodzieży z instytucji pieczy zastępczej w całej Polsce oraz edukuje dorosłych wspierających w

usamodzielnieniu.

Zimowe Warsztaty Usamodzielnienia Robinsona Klimczok 2015 dla osób dorastających w różnych formach pieczy zastępczej we Wrocławiu

Projekt był realizowany w marcu 2015 roku, umożliwił 7 podopiecznych fundacji z Wrocławia udział w Zimowych Warsztatach Usamodzielnienia Robinsona na Klimczoku. W trakcie warsztatów realizowane są zajęcia rekreacyjno-sportowe (nauka jazdy na nartach lub snowboardzie) oraz edukacyjno-integracyjne w formie warsztatów i projektów kreatywnych. W trakcie wyjazdu zajęcia odbywają się w trzech grupach warsztatowych, które tworzą osoby uczestniczące w Wehikułach Usamodzielnienia z różnych miast.

Realizacja zadania publicznego na terenie miasta Szczecin w 2013 roku. Kwota dotacji 149 000,00zł

Od marca do grudnia 2013 roku, Fundacja Robinson Crusoe realizowała na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin projekt pt. „Wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Szczecina”. W ramach projektu stworzone zostały dwa Wehikuły Usamodzielnienia, których uczestnicy wzięli udział w programie stażowym „Bezpieczny start”. Oprócz tego uczestniczyli w zimowych i letnich Warsztatach Usamodzielnienia Robinsona.

W ramach projektu odbyły się także 3 szkolenia dla pracowników PCPR i MOPR w Szczecinie oraz innych osób związanych zawodowo z usamodzielnieniem. Szkolenia były prowadzone przez konsultantów Fundacji Robinson Crusoe.

Projekt ten był kontynuowany w 2014 roku. – kwota dotacji 148 976,00zł

W 2013 roku na zlecenie Biura Polityki Społecznej Miasta Stołecznego Warszawy zostały przeprowadzony projekt „Ku samodzielności” wspierający proces usamodzielnienia wychowanków w mieszkaniach chronionych. Kwota dotacji 59 660,00zł. Projekt został opracowany na podstawie przeprowadzonych badań jakościowych dotyczących mieszkań chronionych dedykowanych usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej instytucje pieczy zastępczej w Warszawie.

Badania dotyczące prowadzenia mieszkań chronionych w Warszawie – rok 2012

Fundacja Robinson Crusoe zrealizowała w 2012 roku we współpracy z Millward Brown SMG/KRC na zlecenie Biura Polityki Społecznej Miasta Stołecznego Warszawy badania jakościowe dotyczące mieszkań chronionych dedykowanych usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej instytucje pieczy zastępczej w Warszawie.

Projekt z zakresu tworzenia standardów pracy w mieszkaniach chronionych – listopad-grudzień 2012. Kwota dotacji 9800,00 zł

Projekt p.t. „Opracowanie podstaw modelu standaryzacji systemu pracy z usamodzielniającą się młodzieżą w mieszkaniach chronionych w mieście Warszawa i wsparcie superwizyjne pracowników prowadzących mieszkania chronione dla podopiecznych opuszczających instytucje pieczy zastępczej” został zrealizowany w okresie listopad-grudzień 2012 dzięki dofinansowaniu z budżetu m.st. Warszawy. W tym okresie odbyły się spotkania konsultacyjne w trakcie których eksperci i praktycy stworzyli standardy całościowo opisujące pracę niezbędną do prowadzenia mieszkania chronionego. Do projektu zaproszeni zostali praktycy – pracownicy socjalni – osoby z wieloletnim doświadczeniem, wykonujące swoją pracę z poczuciem misji oraz posiadające wysokie kompetencje. Dzięki ich zaangażowaniu i doświadczeniu powstał opis, który stanowić będzie bazę do dalszej pracy w tym zakresie.

#### Prowadzenie Wehikułów Usamodzielnienia

Głównym programem realizowanym przez Fundację jest program Wehikuł Usamodzielnienia, polegający na prowadzeniu cykli warsztatów z usamodzielnienia w ciągu roku szkolnego dla młodzieży z domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych. Wehikuły Usamodzielnienia były prowadzone dotychczas w Domu Dziecka przy Al. Zjednoczenia w Warszawie, w Domu Dziecka przy ul. Korotyńskiego w Warszawie, w Domu Dziecka przy Al. Zjednoczenia w Warszawie, w Domu Dziecka w Pyrach, we współpracy z OPS Warszawa-Wola, w Warszawie- Śródmieściu, w Konstancinie, Piasecznie, Łodzi, Lublinie, Kraśniku, Łomży, Oławie, Krakowie, Katowicach, Wrocławiu, Zawierciu i Mikołowie. We współpracy z administracją publiczną w roku szkolnym 2008/2009 prowadzony był Wehikuł Usamodzielnienia w OPSie Warszawa Wola. W roku szkolnym 2009/2010 we współpracy z administracją publiczną prowadzone były Wehikuły Usamodzielnienia w Mikołowie (przy współpracy z PCPRem w Mikołowie) oraz Wehikuły Usamodzielnienia w Katowicach i Zawierciu (finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki; Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski w Katowicach).

#### Warsztaty kompetencji wychowawczych dla dorosłych

Fundacja przeprowadziła cykle warsztatów wzmacniających kompetencje wychowawcze osób dorosłych wspierających młodzież w usamodzielnieniu m.in. w Warszawie (projekt finansowany przez Urząd Miasta), Opolu, Tarnowie, Wrocławiu i Szczecinie.

#### Tworzenie publikacji

Fundacja wydaje publikacje w cyklu „Biblioteczka Robinsona”, które są praktycznym narzędziem dla młodzieży oraz osób dorosłych pomagających w usamodzielnieniu. Dotychczas ukazały się: „Przewodnik Usamodzielnienia”, „Przewodnik ekonomia Robinsona”, przewodnik „Usamodzielniaj się zdrowo” oraz przewodnik „Prawo w usamodzielnieniu”.

Publikacje są dostępne w wersji papierowej oraz elektronicznej na stronie Fundacji [www.fundacjarobinson.org.pl](http://www.fundacjarobinson.org.pl)

#### Stworzenie portalu – bazy wiedzy

W 2011 roku Fundacja uruchomiła serwis [www.samodzielni.pl](http://www.samodzielni.pl) – pierwszy w Polsce serwis internetowy poświęcony usamodzielnieniu adresowany do młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych i instytucji pieczy zastępczej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie, nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ROBINSON CRUSOE  
ul. Nowogrodzka 15/4  
00-511 Warszawa  
NIP: 526-26-35-297

PREZES ZARZĄDU

*Aureliusz Leteński*  
Aureliusz Leteński

Anna A. Grzymkowska

*Anna A. Grzymkowska*  
CZŁONKINI ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data...29.06.2015....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Wypis z KRS

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.