

**STAROSTA SIERADZKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektora w Referacie ds.zamówień publicznych i planowania inwestycji
w Wydziale Integracji Europejskiej, Promocji i Rozwoju
w Starostwie Powiatowym w Sieradzu**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) 3-letni staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) praca w administracji publicznej min.2 lata (potwierdzona świadectwem pracy bądź zaświadczeniem)
 - b) umiejętność pracy w zespole (oceniana podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
 - c) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (oceniana podczas testu i rozmowy kwalifikacyjnej)
 - d) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, statutu powiatu i regulaminu organizacyjnego (oceniana w teście i rozmowie kwalifikacyjnej)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) wykonywanie zadań statutowych referatu

4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys (CV)
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kserokopie świadectw pracy
 - e) oryginał kwestionariusza osobowego
 - f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Starosty Sieradzkiego (pokój 118) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe ,98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Referacie ds.zamówień publicznych i planowania inwestycji w Wydziale Integracji Europejskiej, Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Sieradzu w terminie do dnia **31 stycznia 2006 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (sieradzpz.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

STAROSTA

KAZIMIERZ KOŚCIELNY